

Contremaître industrie papetière (H/F)

Aprolya SAS, société de conseil RH et de recrutement, recherche **un(e) Contremaître industrie papetière** pour la société **PAPETERIES DU RHIN**, basée à proximité de Mulhouse en Alsace et filiale du Groupe KUNERT.

L'entreprise affiche de bons résultats et une croissance forte. Elle pratique une politique d'investissement dynamique, pour poursuivre son développement et augmenter sa capacité de production dans de bonnes conditions, pour la montée en gamme et pour garantir la haute qualité des produits ainsi que pour réduire ses émanations de CO2 et sa consommation d'énergie. L'entreprise est réputée pour sa fiabilité et ses bonnes relations avec la clientèle à long terme.

Rattaché(e) au Responsable de fabrication, vous pilotez l'équipe en 5X8 et vous assurez le bon fonctionnement de la production en fonction des objectifs et dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène et environnementales.

Missions principales :

- Assurer la sécurité du personnel et des équipements
- Organiser et superviser le fonctionnement de l'outil de production
- Suivre et superviser la production en quantité et qualité en fonction du planning
- Manager les équipes dans le respect des conditions de sécurité, d'hygiène et d'environnement
- Participer au bon entretien et à l'évolution des moyens de production
- Assurer l'application des procédures
- Proposer des améliorations
- Se coordonner avec les autres services et notamment la maintenance et la logistique.

Votre profil :

De formation CAP :BEP à BAC+2 ou équivalent, selon expérience, avec une spécialisation « papier/carton », vous justifiez d'une expérience concluante (gestion de production, process, maintenance...), ce qui vous permet d'être légitime en technique et management, en industrie papetière ou en industrie lourde avec process continu.

Vous faites preuve de rigueur et vous êtes méthodique, autonome et pragmatique.

Vous avez un esprit d'initiative ainsi qu'un bon relationnel.

Vous êtes force de proposition avec un esprit orienté amélioration continue.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques.

Vos avantages :

Poste en temps plein et en CDI, basé dans le Haut-Rhin en Alsace.

Rémunération attractive selon profil et expérience : fixe sur 13^e mois + primes + intéressement et participation + avantages entreprise, CSE, tickets restaurant, panier, indemnité de transport, RTT, mutuelle...

Une aide à l'implantation et au logement peut être proposée.

Motivé(e) pour ce poste et cette entreprise avec perspectives d'évolutions ? Communiquer dès à présent votre candidature avec votre CV à notre conseil APROLYA SAS : contact@aprolya.com