

Le Centre Technique du Papier est un organisme de recherche, de développement industriel, d'expertise et d'information apportant un soutien scientifique et technique à l'industrie papetière.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un (e) :

Technicien Laboratoire (H/F)

Réf : RC007/2021

Type de contrat

- Contrat à durée indéterminée
- Prise de poste : au plus tard au 1^{er} septembre 2021
- Temps plein
- Poste basé à Grenoble – Domaine Universitaire (38)

Activités principales

Au sein de l'équipe « Performances des matériaux », vous participez à la réalisation de prestations et d'études dans le cadre de contrats privés ou de projets de recherche, pour des clients externes ou internes en :

- Préparant les dossiers et conditionnant les échantillons
- Réalisant les montages expérimentaux nécessaires aux analyses ou essais
- Préparant les appareils, procédant aux contrôles journaliers le cas échéant
- Réalisant les analyses ou essais conformément au planning
- Exploitant et analysant les résultats obtenus, rédigeant les rapports d'essais.
- Vous assurant de l'entretien et du bon fonctionnement du matériel

dans le respect des procédures mises en place dans le cadre des règles d'assurance qualité et de sécurité.

L'activité sera répartie entre le laboratoire d'essais physiques, accrédité COFRAC (ISO 17025), des essais liés à la transformation des papiers-cartons (collage, soudage ultra-son, thermoscellage, rainage, découpe), et des essais liés à la fin de vie de produits tissés et nontissés (flushabilité).

Profil souhaité

- Bac + 2 (DUT ou BTS Papeterie/Transformation/Mesures physiques/Emballages) à Bac +3 (Licence Professionnelle)
- Expérience de travail au laboratoire souhaitée
- 1^{ère} expérience souhaitée en papeterie
- Maîtrise des outils bureautiques (en particulier Excel)
- Connaissances en anglais
- Rigueur, curiosité, esprit de synthèse
- Goût pour le travail en laboratoire

Conditions de rémunération

- A négocier en fonction du profil et de l'expérience
- Restaurant d'entreprise
- Mutuelle prise en charge 100 % par l'employeur

Les candidat(e)s souhaitant postuler à cette offre sont prié(e)s de déposer un dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à ressourceshumaines@webctp.com